ACTA No.13 2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMPONENTE DE BILINGÜISMO**: REUNIÓN DE AREA - EQUIPO DE BILINGÜISMO		
CIUDAD Y FECHA: **REUNIÓN VIRTUAL Cali, Julio 21 /2021**	**HORA INICIO:** **11:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Link al final del acta https://web.microsoftstream.com/video/e65132de-f967-4674-a2f9-c3fc27a6960a?referrer=https:%2F%2Fwww.office.com%2F	**CEAI -VALLE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

I. Saludo y reporte de Salud d c/u **6 MIN**

II. TITULADA PRESENCIAL

1. Programación SAF (enlace drive, check for changes and update) **5 MIN**
2. Procesos por cerrar contingencias COVID/Paro **4 MIN**
3. Welcome **10 MIN**

III. TITULADA VIRTUAL 5 MIN

1. Horario Pendiente SAF deadline today

IV. COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 6 min.

1.Adolfo: LGBTI case, 40 hrs allotted per ficha
2. Rodrigo : New contacts , fichas
3. Sonia GREEN SQA only one ficha
   Update Schedule and drive Info

V. COMPLEMENTARIA VIRTUAL 6 MIN

Zheidy, Mary, Christiam
Novedades, documentación, reportes, oportunidad
Mensajes de retención
PROMOCIÓN BOLSA CORPORATIVA Cohorte/meta (next ***would be*** the last)

VI. VARIOS 10 mins

+Reporte diario condiciones de salud
+Dar aviso oportuno en casos de sintomatología (autonomía)
+Inducción nuevos aprendices
+Comunicación y apoyo
+New program/ Budget/ hiring
+SECOP/SUPCON by tonight approval

Siendo las 11:02 Juan Carlos Saavedra inicia la grabación de la sesión con el consentimiento de todos.

Todos los integrantes del grupo de bilingüismo gozan de buena salud en compañía de sus seres queridos.

Titulada presencial:

Maggie Carolina reporta normalidad en todas sus actividades dice que afortunadamente no tiene ninguna situación compleja.

Herling manifiesta que el tiempo asignado para ponerse al día se ha aprovechado y que la próxima semana se estará en la posición esperada gracias al positivo avance.

Jose Alejandro reporta que tiene unas fichas aún por evaluar para después proceder a calificar juicios evaluativos.

Juan Carlos hace un breve resumen y pone en perspectiva los comentarios anteriores dándole paso al primer tema de la agenda que es la bienvenida.

Acto seguido Juan Carlos da la bienvenida a las dos compañeras nuevas Linda Valentina y Rosa quienes se presentan y nos comparten un poco sobre sus trayectorias. Juan así como los demás compañeros les dan la bienvenida y les manifiestan su apoyo en lo que necesiten. La bienvenida concluye dándole paso al tercer punto el horario pendiente SAF (deadline today).

Titulada virtual:

Juan Carlos le manifiesta a Alexandro que Jackeline ya le mandó un archivo para que se reúnan más tarde de manera rápida ya que cierran SAF a las seis. Alexandro accede y le dice a Juan que ya hizo los cálculos y le informa como quedaron los horarios a lo que Juan Carlos le dice perfecto que más tarde hacen la cuenta y da paso al siguiente punto en la agenda que es la complementaria presencial.

Complementaria presencial:

Juan Carlos inicia el diálogo sobre complementaria presencial preguntándole a Adolfo sobre un caso en particular de un aprendiz de la comunidad LGTBI a lo cual Adolfo le informa que ha estado en contacto con Alejandro Herrera coordinador de la ONG quien le manifestó que el joven ya salió de la correccional y no le ha sido posible contactarlo nuevamente y que no tiene más documentos de los ya aportados. Juan Carlos le pide a Adolfo que le envíe un correo exponiendo la situación para él a su vez enviarle otro a Alejandro y así tenga conocimiento de la importancia de solucionar el caso del documento del aprendiz para el proceso de certificación.

En el siguiente punto Juan le pregunta a Adolfo si ya tiene configurado su horario con las 40 horas y el drive al día, a lo que Adolfo le contesta que el drive está actualizado y que las 40 horas no las tiene aún que está un poco por debajo porque está a la espera de la confirmación de dos fichas de Mallarino para completar las 40 horas.

Continúa Sonia Liliana e inicia su participación informando que acaba de iniciar un complementario de inglés básico nivel tres y reporta el caso de una aprendiz no seleccionada quien es extranjera y tiene cédula de extranjería vigente hasta el 2022 por lo cual va a escribirle a Selene preguntado por esa situación y que en el transcurso del día enviará los documentos de matrícula de la ficha.

Rodrigo finaliza el reporte de complementaria presencial informando que tiene completas las 40 horas semanales y que en el transcurso de agosto algunas fichas terminan para las cuales se espera darles continuidad. También reporta estar al día en las actividades de la plataforma como asociación de aprendices, creación de rutas, etc.

Complementaria virtual:

Inicia Zheidy informando que sus cursos están sin novedades funcionando normal aunque manifiesta que se nota que la participación ha bajado un poco en relación con la cohorte pasada pero que en términos generales todo está bien.

Continúa Mary con su informe y dice que al igual que Zheidy también ha notado que la participación ha bajado un poco, por lo cual intenta motivarlos y estar muy pendientes de ellos para que la mayoría llegue al final del curso.

Antes de continuar el reporte Juan informa que Daniel se excusa porque acaba de salir de un tratamiento médico y no puede participar.

El informe de complementaria virtual lo termina Christiam quien también manifiesta un poco de preocupación por la baja participación este trimestre y relata que el contenido en las respuestas de algunos aprendices es el mismo o muy similar por lo cual les dio directrices de como presentar los trabajos para evitar posibles confusiones de plagio y de esta manera se pueda lograr un aprendizaje significativo.

Siendo las 12:02 p.m, se da por terminada la sesión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Compartir información relevante y conocer el estado actual de cada proceso formativo desde las diferentes modalidades atendidas en el grupo de bilingüismo.

CONCLUSIONES

Juan Carlos finaliza con la recomendación sobre el auto cuidado y les da

de nuevo la bienvenida a las nuevas compañeras.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

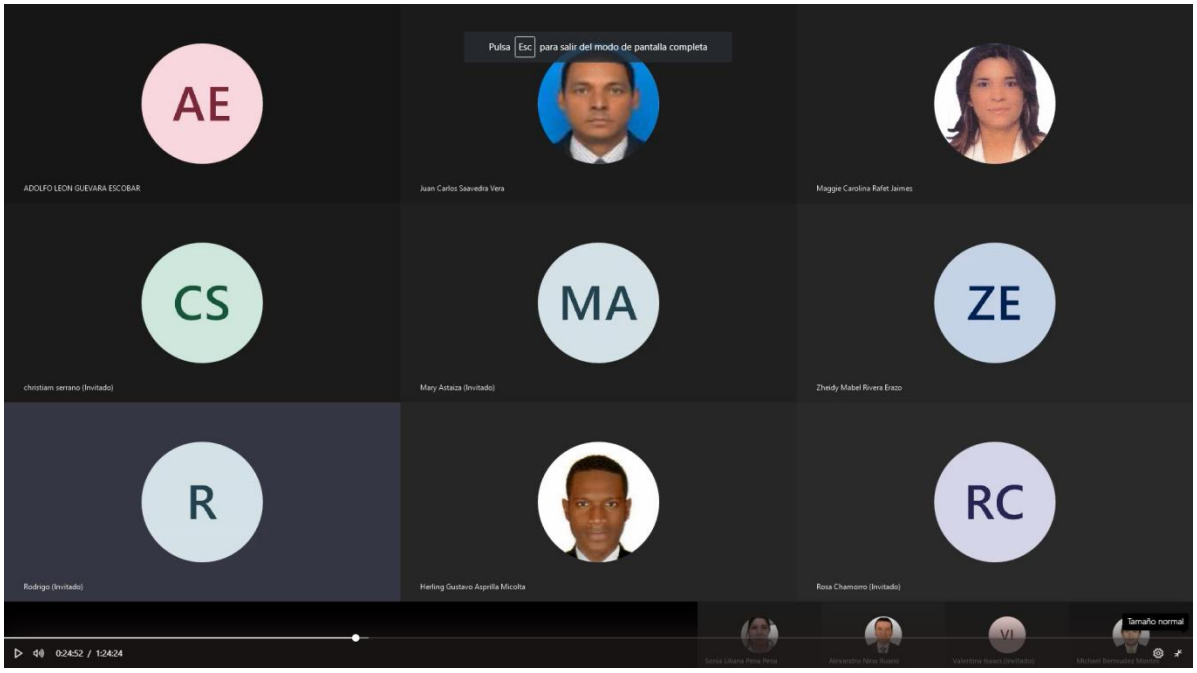
PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [X] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Se envía pantallazo con los asistentes.



Resumen de la reunión

Número total de participantes 17

Título de la reunión AREA MEETING

Hora de inicio de la reunión 21 / 07/2021 11:00am

Hora de finalización de la reunión 21 /07 /2021 12:20pm

Nombre completo	Correo electrónico	Rol
Sonia Liliana Peña Peña	slpena@sena.edu.co	Asistente
Jose Alejandro Florez Ramos	jflorezr@sena.edu.co	Asistente
Mary Elizabeth Astaiza Samboni	mastaiza@sena.edu.co	Asistente
Michael Bermudez Montes	mbermudezm@sena.edu.co	Asistente
Juan Carlos Saavedra Vera	jcsaavedra@sena.edu.co	Organizador
Oswaldo Fabio Munoz Jimenez	omunozj@sena.edu.co	Asistente
Alexandro Niño	a.nino@sena.edu.co	Asistente
Zheidy Mabel Rivera Erazo	zrivera@sena.edu.co	Asistente
Daniel Ernesto Espitia	daespitia@sena.edu.co	Ausente
Maggie Carolina Rafet Jaimes	mcrafet@sena.edu.co	Asistente
Herling Gustavo Asprilla Micolta	hasprilla@sena.edu.co	Asistente
Adolfo Leon Guevara Escobar	aguevarae@sena.edu.co	Asistente
Christiam Serrano Rodrigo Gallego	rgallegom@sena.edu.co	Asistente

https://web.microsoftstream.com/video/e65132de-f967-4674-a2f9-c3fc27a6960a?referrer=https:%2F%2Fwww.office.com%2F